

COMUNE DI CESSANITI

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA



RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO

(art. 4 del decreto legislativo n. 149/2011)
in forma semplificata per i comuni sotto i 5000 abitanti

MANDATO AMMINISTRATIVO 2015-2020

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Ai sensi dell'art.4 comma 2 del D.lgs. 149/2011 tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12 anno n-1:

Popolazione	2015	2016	2017	2018	2019
Residenti al 31-12	3.290	3.282	3.232	3.236	3.189

1.2. Organi politici

Il Sindaco è stato eletto nelle consultazioni elettorali del 31/05/2015 ed è entrato in carica il 01/06/2015.

Gli Amministratori che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato sono i seguenti:

GIUNTA COMUNALE

Decreto sindacale nr.6 del 09/06/2015

Carica	Nominativo
Sindaco	Francesco Mazzeo
Vicesindaco	Pasquale Valenti
Assessore	Vincenzo Lo Muto

Decreto sindacale nr.12 del 03/08/2015

Carica	Nominativo
Sindaco	Francesco Mazzeo
Vicesindaco	Pasquale Valenti
Assessore	Vincenzo Lo Muto
Assessore	Fiorina Sorrentino
Assessore	Jessica Costanzo

Decreto sindacale nr.3 del 28/04/2017

Carica	Nominativo
Sindaco	Francesco Mazzeo
Vicesindaco	Pasquale Valenti ¹
Assessore	Enrico Giuseppe Sorrentino
Assessore	Laura Natale ²
Assessore	Jessica Costanzo

¹ Dimissioni in data 23/04/2018

² Dimissioni in data 06/06/2018

Decreto sindacale nr.4 del 06/06/2018 ed attualmente in carica

Carica	Nominativo
Sindaco	Francesco Mazzeo
Vicesindaco	Francesca Lucifero
Assessore	Enrico Giuseppe Sorrentino
Assessore	Antonio Mazzitelli
Assessore	Jessica Costanzo

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente del Consiglio: Rocco Gallucci

Vice Presidente del Consiglio: Francesca Lucifero

Carica	Nominativo	In carica dal
Consigliere	Rocco Gallucci	Consigliere dal 01/06/2015 in carica
Consigliere	Basilio Nicola Arena	Consigliere dal 01/06/2015 in carica
Consigliere	Pasquale Valenti	Consigliere dal 01/06/2015 e dimessosi in data 16/04/2019
Consigliere	Vincenzo Lo Muto	Consigliere dal 01/06/2015 e dichiarato decaduto con Deliberazione C.C.26 del 27/10/2018
Consigliere	Marianna De Lorenzo	Consigliere dal 01/06/2015 e dimessosi in data 30/07/2018
Consigliere	Laura Natale	Consigliere dal 01/06/2015 in carica
Consigliere	Enrico Giuseppe Sorrentino	Consigliere dal 01/06/2015 in carica
Consigliere	Michele D'Angelo	Consigliere dal 01/06/2015 e dimessosi in data 28/11/2016
Consigliere	Pasquale Barbieri	Consigliere dal 01/06/2015 al 26/07/2019
Consigliere	Nicola Purita	Consigliere dal 01/06/2015 in carica
Consigliere	Antonio Mazzitelli	Consigliere dal 01/06/2015 in carica
Consigliere	Ignazio D'Angelo	Consigliere dal 01/06/2015 in carica (con periodo di sospensione dal 09/09/2015 al 25/05/2016 e supplenza di Fabio De Rito)
Consigliere	Francesca Lucifero	Consigliere dal 03/12/2016 in carica (in surroga di Michele D'Angelo Delibera C.C.34/2016)
Consigliere	Nino Giuseppe Barbuto	Consigliere dal 10/08/2018 in carica (in surroga di Marianna De Lorenzo Delibera C.C.21/2018)
Consigliere	Fabio De Rito	Consigliere dal 28/12/2019 in carica (in surroga di Pasquale Barbieri Delibera C.C.12/2019)

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario comunale: dott.ssa Stefania Bondini in convenzione con I Comuni di Maierato (VV).

Numero dirigenti: //.

Numero posizioni organizzative: nr.2

Numero totale personale dipendente: alla data del 31/12/2019: 1 dipendente a tempo indeterminato, nr.1 dipendente a tempo determinato, nr.4 unità in utilizzo da altri enti e n.2 LSU contrattualizzati.

Con decorrenza dal 01/01/2020 e 01/02/2020 sono stati assunti a tempo indeterminato, a seguito dell'espletamento di relativi concorsi pubblici, rispettivamente nr.1 unità di cat. D servizi demografici e nr.2 unità cat. D. Area tecnica.

Organigramma (Delibera GC 30/2017)

AREA AMMINISTRATIVA

Servizi: Affari generali- Protocollo- archivio - Servizi sociali, culturali e scolastici – Organi istituzionali-personale parte giuridica- segreteria comunale.

AREA FINANZIARIA-TRIBUTI

Servizi: Economico-finanziario, Ragioneria, Programmazione finanziaria, Tributi, Economato, servizi fiscali, personale parte economica

AREA TECNICA

Servizi: urbanistica, edilizia privata, ERP, Lavori Pubblici e manutenzioni, patrimonio comunale, servizi cimiteriali, ambiente e rifiuti. Vigilanza - Polizia locale - Randagismo- Commercio e pubblici esercizi-Sportello Unico attività produttive- rilascio tesserini venatori- trattamenti sanitari obbligatori- gestione sinistri e richieste risarcitorie.

AREA DEMOGRAFICA

Servizi: Anagrafe-stato civile, elettorale, leva, statistica e censimenti.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è stato e non è commissariato

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario, né il pre-dissesto, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione o al contributo di cui all'art. 3 bis D.L.n.174/2012 convertito nella legge 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno³:

L'Ente locale opera in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della difficile situazione delle finanze pubbliche. La riduzione dei trasferimenti statali, limitano fortemente l'attività e l'autonomia operativa del Comune. A ciò si deve aggiungere che il periodo di riferimento è stato caratterizzato da un quadro normativo instabile a causa del succedersi, spesso ad intervalli ridotti, di interventi legislativi.

Il Comune di Cessaniti è caratterizzato da una forte carenza di personale. Una problematica a cui si è cercato di porre rimedio con l'utilizzazione di personale provenienti altri Enti e soprattutto con l'espletamento di nr.2

³ Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

concorsi pubblici che hanno consentito l'assunzione di nr.1 unità di cat. D servizi demografici e ner.2 unità cat. D. Area tecnica.

Analizzando i singoli settori che di seguito vengono elencati, si osserva che i servizi ad essi riconducibili sono stati svolti in modo soddisfacente nell'arco del quinquennio considerando anche le risorse finanziarie ed umane a disposizione e tenendo presente la realtà sociale del Comune.

- Area Amministrativa: sono stati garantiti i servizi alla cittadinanza improntando la gestione dell'ente alla economicità ed alla razionalizzazione della spesa, garantendo sempre uno standard qualitativo adeguato. Le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione dell'Ente Locale ha comportato una notevole mole di lavoro a fronte di una riscontrata carenza di personale interno. Sono stati espletati nr.2 concorsi con l'assunzione di nr.3 unità di personale nel 2020.

E' stato potenziato il servizio sociale, operando in sintonia con il Distretto socio-assistenziale di Spilinga

- Area Finanziaria - Tributi: sono state studiate e sviluppate soluzioni diverse ed alternative al fine di non aumentare la pressione fiscale e ridurre l'evasione. Le maggiori criticità sono riferibili alla necessità sempre più pressante del contenimento della spesa salvaguardando gli standard di servizi dell'amministrazione. Grazie ad un controllo costante e puntuale dei flussi finanziari si è assicurato un continuo equilibrio tra le entrate e le uscite del bilancio comunale
- Area Tecnica: nonostante la rigidità della normativa statale in tema di finanza pubblica che ha notevolmente condizionato la capacità di spesa dell'Amministrazione comunale, tenuta al rispetto del Patto di stabilità prima e del Pareggio finanziario poi, l'ottenimento di finanziamenti da parte della Regione Calabria e dal Governo centrale, ha consentito di realizzare gran parte degli interventi previsti dal programma politico dell'Amministrazione.

Il costante proliferare di nuove norme e disposizioni regolamentari (in primis l'introduzione del nuovo codice degli appalti per effetto del D.Lgs. n. 50/2016) di interesse del settore, ha comportato un costante aggiornamento ed aumento delle attività da svolgere incrementando il già complesso ed articolato quadro operativo delle attività istituzionali di competenza dell'Area.

Nel corso del mandato di particolare rilevanza è stata l'adozione del Piano Strutturale Comunale e del relativo Regolamento Edilizio ed Urbanistico, ai sensi della legge urbanistica regionale n. 19/2002 e s.mi.i

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato (rendiconto 2015)	Rendiconto fine mandato (rendiconto 2018)*
Parametri positivi	Nr 4 su 10	Nr 3 su 8

- Ultimo rendiconto approvato 2018

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE
DURANTE IL MANDATO**

1. Attività Normativa:

Statuto/Regolamento	oggetto	Modifica/ad ozione	Atto deliberativo	motivazione
REGOLAMENTO	Erogazione dei "buoni lavoro" (voucher).	Adozione	C.C. 24 del 16/09/2016	Istituto non disciplinato
REGOLAMENTO	Raccolta differenziata dei rifiuti	Adozione	C.C. 7 del 22/04/2017	Avvio sistema nuovo sistema di raccolta dei rifiuti.
REGOLAMENTO	Ordinamento generale degli uffici e dei servizi.	Adozione	G.C. 36 del 06/05/2017	Recepimento nuove norme
REGOLAMENTO	Ordinamento generale degli uffici e dei servizi.	Modifica	G.C. 57 del 06/10/2017	Integrazioni.
REGOLAMENTO	Concessione della cittadinanza onoraria e della civica benemerenzza.	Adozione	C.C. 7 del 19/04/2018	Istituti non disciplinati
REGOLAMENTO	Attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	Adozione	C.C. 14 del 22/05/2018	Entrata in vigore delle norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679
REGOLAMENTO	Disciplina posizioni organizzative	Adozione	G.C. 53 del 02/058/2019	Adeguamento nuovo CCNL.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Detrazione abitazione principale	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76
Altri immobili					
Fabbricati rurali e strumentali	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%
Fascia esenzione	//	//	//	//	//
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio pro-capite	90,9	91,12	91,12	92,41	93,78

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Date le dimensioni dell'Ente il sistema dei controlli interni risulta articolato secondo le seguenti tipologie: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, controllo degli equilibri di bilancio

- Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è svolto in due fasi, la fase preventiva che si esplicita con la produzione dei pareri sulle proposte degli atti e viene effettuato durante la formazione degli atti stessi, mentre la fase successiva che è di tipo interno e a campione, viene effettuata dal Segretario comunale attraverso il controllo successivo di regolarità amministrativa.
- Il controllo di gestione, riferito all'intera attività dell'Ente, è rivolto al perfezionamento ed al miglioramento dell'azione amministrativa con il fine di conseguire maggiore efficienza ed efficacia nonché maggiore economicità della spesa pubblica.
- Il controllo degli equilibri di bilancio è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione. Il controllo ha la funzione di assicurare una corretta gestione del bilancio, monitorando costantemente gli equilibri della gestione di competenza, gli equilibri della gestione dei residui e gli equilibri della gestione di cassa.

3.1.1. Controllo di gestione

- **Personale:** la situazione relativa al personale ha rappresentato per tutto il quinquennio una criticità a cui si è cercato di sopperire con l'utilizzo di personale proveniente da altri enti e con il ricorso ad una unità ex art.110 del D.lgs. 267/2000 per l'ufficio tecnico. Solo a partire dal 2017, cessato il blocco delle assunzioni di personale dovuto alla ricollocazione del personale soprannumerario delle province, si è potuto programmare delle assunzioni che al termine di due concorsi pubblici hanno permesso a questo Comune di poter assumere a tempo indeterminato nr.3 unità di personale.
- **Sociale:** in collaborazione con il Distretto socio-assistenziale di Spilinga è stato potenziato questo settore e attualmente presso l'Ente c'è la presenza settimanale di un assistente sociale. Proficua è stata inoltre la collaborazione con le Parrocchie e le Associazioni. Sono stati svolti dei tirocini formativi in favore di soggetti precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga ed attuati progetti di servizio civile.

- **Lavori pubblici:**

Sono state avviate le seguenti OO.PP.:

OPERA	IMPORTO	STATO DELL'ARTE
Ministero dello Sviluppo Economico - programma Operativo Interregionale Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico FERS 2007/2013 - Linea 1.3 Interventi a sostegno della produzione di energia da fonti rinnovabili nell'ambito dell'efficientamento energetico degli edifici ed utenze energetiche pubbliche ad uso pubblico. Realizzazione di un impianto fotovoltaico da 16,61 KWP presso il Palazzo Municipale	€ 65.000,00	ULTIMATO

Ministero dello Sviluppo Economico - programma Operativo Interregionale Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico FERS 2007/2013 - Linea 1.3 Interventi a sostegno della produzione di energia da fonti rinnovabili nell'ambito dell'efficientamento energetico degli edifici ed utenze energetiche pubbliche ad uso pubblico. Realizzazione di un impianto a Pompa di Calore per la climatizzazione della Scuola Elementare via Progresso Pannaconi di Cessaniti - potenza di Raffreddamento 35 KW - Potenza di riscaldamento 39,375 KW attraverso ME.PA. -	€ 65.000,00	ULTIMATO
Adeguamento Strutturale antisismico edificio Comprensivo e Scuola Media Cessaniti" - Regione Calabria, Dipartimento 9, Settore 2 - DPCM dell' 8 luglio 2014, art. 1, comma 5.	€ 410.000,00	ULTIMATO
Lavori di rafforzamento locale, miglioramento sismico, demolizione, ricostruzione di cui all'OCDCP edificio Sede C.O.C. - Comune di Cessaniti (VV) - CUP I81B13000430002 - CIG 61721191BA	€ 204.000,00	ULTIMATO
Bando di gara n.27/2015 - Lavori di Messa in sicurezza di Via Pietro Micca nella Frazione Pannaconi - Comune di Cessaniti (VV) - CUP I87H14000710004 - CIG 6131671EF7 - Presa atto verifiche requisiti e conferma aggiudicazione.	€ 80.000,00	ULTIMATO
Bando di gara n.22/2015 - Lavori di sistemazione della Strada Grancara nella Frazione Pannaconi - Comune di Cessaniti (VV) - CUP I87H13000090002 - CIG 496905738E - Omologazione verbale di gara ed Aggiudicazione Definitiva.	€ 100.000,00	ULTIMATO
OCDCP 293/2015 – Contributi finalizzati alla esecuzione di interventi strutturali di rafforzamento locale o miglioramento sismico o, eventualmente, di demolizione e ricostruzione degli edifici di interesse strategico e delle opere infrastrutturali – interventi finanziati annualità 2014 – Ex Scuola Elementare Favelloni Struttura utile ai fini del Piano di Protezione – Approvazione Verbale di Gara, Aggiudicazione dei servizi di Progettazione, DDLL, Sicurezza e Collaudo.	€ 213.000,00	ULTIMATO
Adeguamento strutturale, antisismico e di efficientamento energetico e miglioramento tecnologico Scuola Primaria P.zza Marconi Cessaniti. Avviso della Regione Calabria per l'accesso a finanziamenti in materia di Edilizia Scolastica di D.L. n. 104 del 12/09/2013, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 128 del 08/11/2013"	€ 335.381,26	IN CORSO
Arredo Urbano Cessaniti capoluogo e Frazioni	€ 100.000,00	IN CORSO
Lavori di Riqualficazione energetica della scuola media (frazione Pannaconi) attraverso l'installazione di un impianto a pompa di calore per la climatizzazione. - CUP I83G18000050001 - CIG 7655387134	€ 86.414,55	ULTIMATO
Lavori di Riqualficazione energetica della scuola media "F. Mazzitelli" attraverso l'installazione di un impianto a pompa di calore per la climatizzazione (edificio scuola).CUP I83G18000040001 CIG 7660385DAB	€ 277.153,42	ULTIMATO
Lavori di Riqualficazione energetica della scuola media "F. Mazzitelli" attraverso l'installazione di un impianto a pompa di calore per la climatizzazione (edificio palestra).CUP I83G18000040001 CIG 766085625D - Omologazione verbale di gara ed aggiudicazione	€ 84.741,70	ULTIMATO

Lavori di Riqualficazione energetica della scuola media "F. Mazzitelli" attraverso l'installazione di un impianto Fotovoltaico Scuola Media CUP I83G18000040001 CIG 7660459ABD	€ 276.198,02	ULTIMATO
1) Intervento di verifica di vulnerabilità sismica relativo all'edificio di proprietà pubblica adibito ad uso scolastico, sito nel Comune di Cessaniti (VV), Via Progresso, identificato con il codice 1020060426; 2) Intervento di verifica di vulnerabilità sismica e progettazione di adeguamento relativo all'edificio di proprietà pubblica adibito ad uso scolastico, sito nel Comune di Cessaniti (VV), Via Marconi, identificato con il codice 1020060423;	€ 5.687,50 € 2.750,00	IN CORSO
Adeguamento sismico edificio della scuola media Mazzitelli corpo "D" Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola e funzionale degli impianti, Comune di Cessaniti (VV). "- competenze e ambienti Per 1' apprendimento" (PON- FE SR 20 I 4-2020)" – Comune di Cessaniti", ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50	€ 376.000,00	FINANZIATO
Lavori per la Messa in sicurezza Strade Comunali - Decreto Crescita	€ 50.000,00	ULTIMATO
Lavori per la Messa in sicurezza Palazzo Comunale - Decreto Crescita	€ 50.000,00	IN CORSO
Progetto strategico per la valorizzazione dei Borghi della Calabria	€ 300.000,00	APPROVATO PROGETTO DI FATTIBILITÀ
Esecuzione di interventi di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici scolastici –edificio Scuola Media Capialdi Cessaniti	€ 50.000,00	IN CORSO

- **Gestione del territorio:**

Con Deliberazione di C.C. n.23/2018 è stato adottato il Piano Strutturale Comunale ed il Regolamento Edilizio ed Urbanistico, ai sensi della L.R. n. 19/2002 e ss.mm. ed ii

Permessi di Costruire Rilasciati anno 2016 n.16.

Permessi di Costruire Rilasciati anno 2017 n.23

Permessi di Costruire Rilasciati anno 2018 n.14

Permessi di Costruire Rilasciati anno 2019 n.26

- **Istruzione pubblica:**

Nel corso del mandato sono stati garantiti il servizio mensa scolastica e di trasporto scolastico. La programmazione progettuale si è svolta in sinergia con l'Istituto comprensivo di Cessaniti. La gestione ordinaria del settore ha impegnato l'Amministrazione soprattutto nella programmazione comune, consentendo in genere di soddisfare le richieste sia degli insegnanti che delle famiglie. Sostegno è stato data ai progetti realizzati dall'istituzione scolastica a favore degli alunni.

E' stato attivato il servizio di accompagnamento su trasporto scolastico e assistenza scolastica per gli alunni, anche affetti da disabilità, che frequentano le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Sono state garantite delle agevolazioni tariffarie nel servizio di refezione scolastica per venire in contro a famiglie numerose e con bambini/ragazzi con disabilità.

- **Ciclo dei rifiuti:**

Grande energie sono state spese in questo settore con l'avvio della raccolta differenziata con il metodo porta a porta dal 2016, preveduta da appositi incontri con i cittadini delle singole frazioni per renderli edotti sulle nuove modalità di ritiro dei rifiuti e soprattutto su come fare la raccolta differenziata.

- **Sociale:**

Si tratta di un servizio notevolmente potenziato nel corso del mandato, operando in sintonia con il Distretto socio-sanitario di Spilinga. Si è riusciti ad intervenire in favore delle fasce più deboli, quali anziani e disabili.

Di notevole importanza per questo Ente è stato l'avvio del servizio civile.

- **Turismo e cultura:**

Nel corso del quinquennio si sono svolte diverse manifestazioni, soprattutto nel periodo natalizio ed estivo e con la collaborazione delle Associazioni operanti sul territorio che hanno realizzato iniziative di promozione turistica.

Sono state promosse manifestazioni, convegni, mostre, presentazione di libri e non solo, che hanno visto una consistente partecipazione e adesione nonché ogni altra iniziativa d'interesse culturale, ricreativo, turistico e sportivo, atta ad animare ed arricchire culturalmente il territorio comunale.

3.1.2. Valutazione delle performance:

Ai sensi dell'art.169 del D.lgs. 267/2000 si è provveduto annualmente all'approvazione del piano esecutivo di gestione e da ultimo con Deliberazione G.C.n.45/2019 è stato approvato ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000.

Con deliberazione G.C. nr.53/2019 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, contenente i criteri di graduazione delle posizioni organizzative con connessa retribuzione di posizione e di risultato

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL:

Descrivere in sintesi le modalità e i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)

Non vi sono società partecipate / controllate partecipati

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.783.218,89	1.729.443,27	1.724.693,17	1.733.089,68	1.024.506,02	-42,54 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	961.348,93	362.222,92	157.172,93	799.491,82	456.629,45	-52,50 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	1.232.817,09	487.525,08	971.167,70	1.045.954,34	1.462.084,00	18,59 %
TOTALE	3.977.384,91	2.579.191,27	2.853.033,80	3.578.535,84	2.943.219,47	-26,00 %

SPESE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.363.988,57	1.495.475,22	1.500.592,43	1.458.682,22	1.336.995,70	-1,97 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.000.073,13	1.178.983,84	14.317,41	930.975,51	457.531,99	-54,25 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	1.143.698,09	582.726,71	1.332.167,36	1.138.338,32	1.525.649,80	33,39 %
TOTALE	3.507.759,79	3.257.185,77	2.847.077,20	3.527.996,05	3.320.177,49	-5,34 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.340.217,85	586.055,04	517.258,80	371.063,54	448.510,32	-66,53 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.340.217,85	586.055,04	517.258,80	371.063,54	440.805,84	-67,10 %

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2015	2016	2017	2018	2019
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.783.218,89	1.729.443,27	1.724.693,17	1.733.089,68	1.024.506,02
Spese titolo I	1.363.988,57	1.495.475,22	1.500.592,43	1.458.682,22	1.336.995,70
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	77.260,33	77.558,18	81.343,07	83.896,89	87.979,71
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	61.087,65	25.500,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	403.057,64	181.909,87	142.757,67	190.510,57	-400.469,39

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2015	2016	2017	2018	2019
Entrate titolo IV	961.348,93	362.222,92	157.172,93	799.491,82	456.629,45
Entrate titolo V **	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (IV+V)	1.141.348,93	362.222,92	157.172,93	799.491,82	456.629,45
Spese titolo II	1.000.073,13	1.178.983,84	14.317,41	930.975,51	457.531,99
Differenza di parte capitale	141.275,80	-816.760,92	142.855,52	-131.483,69	-902,54
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	858.336,28	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	141.275,80	41.575,36	142.855,52	-131.483,69	-902,54

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2015	2016	2017	2018	2019
Riscossioni	(+)	3.921.730,21	2.373.362,29	2.679.309,23	2.524.041,70	3.245.704,79
Pagamenti	(-)	3.584.415,42	2.058.805,23	1.992.321,00	2.175.509,18	2.835.330,75
Differenza	(=)	337.314,79	314.557,06	686.988,23	348.532,52	410.374,04
Residui attivi	(+)	1.395.872,55	791.884,02	690.983,37	1.425.557,68	146.025,00
FPV Entrate	(+)	61.087,65	883.836,28	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	(-)	1.263.562,22	1.784.435,58	1.372.015,00	1.723.550,41	925.652,58
Differenza	(=)	193.397,98	-108.715,28	-681.031,63	-297.992,73	-779.627,58
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	25.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	858.336,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	-353.123,51	205.841,78	5.956,60	50.539,79	-369.253,54

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo di cassa al 31 dicembre	250.100,09	168.728,89	0,00	0,00	-400,00
Totale residui attivi finali	4.863.169,83	4.854.613,93	3.924.092,47	4.584.760,88	4.242.177,93
Totale residui passivi finali	4.100.065,50	4.744.345,66	3.284.468,43	4.350.706,12	4.376.687,18
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	25.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	858.336,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	129.368,14	278.997,16	639.624,04	234.054,76	-134.909,25
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

Descrizione:	2015	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	643.441,00	271.168,95	291.777,83	322.951,00	1.529.338,78
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	13.957,53	53.000,00	66.957,53
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.147.742,98	354.827,37	292.429,69	322.000,00	2.117.000,04
Totale	1.791.183,98	625.996,32	598.165,05	697.951,00	3.713.296,35
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	19.075,92	0,00	0,00	724.507,68	743.583,60
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	121.682,93	0,00	0,00	0,00	121.682,93
Totale	1.931.942,83	625.996,32	598.165,05	1.422.458,68	4.578.562,88
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	3.099,00	0,00	3.099,00	6.198,00
Totale generale	1.931.942,83	629.095,32	598.165,05	1.425.557,68	4.584.760,88

Residui passivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	717.645,27	363.386,46	517.487,98	792.117,88	2.390.637,59
Titolo 2 - Spese in conto capitale	264.184,69	60.005,61	10.057,40	910.115,56	1.244.363,26
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	35.482,34	0,00	303.679,93	0,00	339.162,27
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	39.800,79	19.248,98	288.856,26	21.316,97	369.223,00
Totale generale	1.057.113,09	442.641,05	1.120.081,57	1.723.550,41	4.343.386,12

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017	2018	2019
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	50,13 %	49,29 %	42,46 %	40,65 %	0,00 %

5. Patto di Stabilità interno.

2015	2016	2017	2018	2019
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

nessuno.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

nessuna

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Popolazione residente	3290	3282	3232	3236	3189
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	4,933 %	4,462 %	4,422 %	4,331 %	4,106 %

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

ANNO 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	1.341.329,80
Immobilizzazioni materiali	5.245.696,71		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	5.616.221,88		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	4.030.180,74
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	5.490.408,05
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	10.861.918,59	TOTALE	10.861.918,59

ANNO 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	1.454.377,21
Immobilizzazioni materiali	5.245.696,71		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.397.462,03		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.801.106,35
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	5.387.675,18
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	9.643.158,74	TOTALE	9.643.158,74

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.
Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2018 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2018
Sentenze esecutive	14.625,20
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	14.625,20

ESECUZIONE FORZATA 2018 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.
 Non vi sono debiti da riconoscere

.....//.....

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

* Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti.

	2015	2016	2017	2018	2019
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	415.112,98	415.112,98	415.112,98	415.112,98	415.112,98
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	330.691,66	373.442,92	345.317,87	238.674,44	243.965,54
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	24,24%	24,97%	23,01%	16,28%	17,12%

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2015	2016	2017	2018	2019
Spesa personale (*) / Abitanti	100,51	113,79	106,84	73,76	75,39

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2015	2016	2017	2018	2019
Abitanti / Dipendenti	366	365	404	462	456

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

L'Ente ha rispettato il limite

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

36.750,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: NON SONO PRESENTI AZIENDE SPECIALI ED ISTITUZIONI

SI NO

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate	9.530,00	9.530,00	9.530,00	9.530,00	9.530,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SI X

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

//

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

//

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

//

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;	
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.	
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.	
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.	
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.	
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.	
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.	
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.	
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.	

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5. provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Cessaniti, li 24/07/2020

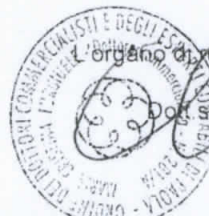


SINDACO
Dott. Francesco Mazzeo

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 dei TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Cessaniti, li 24/07/2020



L'organo di revisione economico finanziario (1)

Dott.ssa Maria Cristina Furgiuele

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.