Allegato alla determina n. 83 del 29/12/2017

Comune di Cessaniti

(Provincia di Vibo Valentia)

Piazza Marconi 1 – 89816 Cessaniti (VV) Cod. Fisc. 00326670791
tel 0963501022 fax 0963501533
Pec. protocollocessaniti@asmepec.it

BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 50% DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI - CATEGORIA D - TRATTAMENTO TABELLARE INIZIALE D1.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 24 del 31/03/2017 ad oggetto *"Rideterminazione dotazione organica e Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2019*, al Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 in data 06/05/2017 e successive modifiche intervenute, ed in attuazione della propria determinazione n. 83 in data 29/12/2017 di approvazione del presente avviso pubblico.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato part-time 50% (nr.18 ore settimanali) di n.1 posto di " Istruttore Direttivo" - cat. giuridica D pos. econ. D1- presso i servizi demografici del Comune di Cessaniti.
Al presente concorso non è applicabile la riserva (30% posti a concorso di cui all'art. 1014 commi 3 e 4 e all'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 ess.mm.ii.) per i militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali inferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto (0,5).
Il Comune di Cessaniti garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro, ai sensi delle vigenti leggi e del piano triennale delle azioni positive 2017/ 2019 del Comune di Cessaniti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 15/03/2017.

ART.1-TRATTAMENTO ECONOMICO

1.1.Al profilo professionale predetto è attribuito il seguente trattamento economico, previsto con riferimento alla Categoria D, Pos. Econ. D1, dal vigente CC.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, quale posizione stipendiale di accesso:

- Trattamento tabellare annuo lordo Euro 10.583,36 - importo già parametrato al part time di 18 ore settimanali;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

1.2.L'unità assunta verrà incaricata delle funzioni di Responsabile di Servizio, ai sensi degli artt. 107 e segg. del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al vigente C.C.N.L. del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.
1.3.Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute erariali, previdenziali assistenziali ed assicurative nella misura di legge.

ART.2-REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Ai fini dell'ammissione al presente concorso pubblico è necessario che il candidato sia in possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:
2.1.Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana, oltre che tutti i requisiti previsti dal presente bando, devono possedere:

- il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;

c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (si precisa che l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità specifica alle mansioni il vincitore della selezione, ai sensi dell'art. 41, comma 2 , lett. e) bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i);

d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

f) non essere mai stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i., cosi come richiamato dall'art. 2 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.;

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;

h) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004 n. 226 o per i cittadini non italiani soggetti a tale obbligo in quanto previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza*).

2.2.**Requisiti specifici**:

a) titolo di studio: I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **Diploma di laurea** (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio, e rispettivi titoli equipollenti;
- **Laurea Specialistica** (LS ex D.M. 509/1999) **o Magistrale** (LM ex D.M. 270/2004) del nuovo ordinamento equiparate ai suddetti titoli ai sensi del Decreto del Ministero Istruzione Università e ricerca del 9 luglio 2009;
- **Laurea (c.d. Triennale o di primo livello)** in una delle seguenti classi:

Laurea ex D.M. 509/1999	Laurea ex D.M. 270/2004
02 - scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche	L-14 (scienze dei servizi giuridici)
15 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 (scienze politiche e della relazioni internazionali)
17 -scienze dell'economia e gestione aziendale	L-18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 - Scienze dell'amministrazione	L-16 (scienze dell'amministrazione e della organizzazione)
28 - Scienze economiche	L-33 (scienze economiche)

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio

dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.
Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.
b) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente windows, office, programmi word, excel, posta elettronica, internet, etc…;
c) conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione (30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4 Serie Speciale Concorsi ed Esami) nonché al momento dell'assunzione.

ART.3-PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

3.1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso dovrà essere indirizzata a:
Comune di Cessaniti, Piazza Marconi , n.1 – 89816 CESSANITI (VV) e dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4 Serie Speciale Concorsi ed Esami.** Qualora tale termine venga a scadere in giorno festivo si intende protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Si da atto che il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Cessaniti sul sito istituzionale del Comune - www.comune.cessaniti.vv.it- nonché nella sezione **Amministrazione Trasparente** - sottosezione " **Bandi di concorso**" e nella home page del medesimo sito internet.
3.2.Le domande di partecipazione al concorso potranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- ✓ con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cessaniti, Piazza Marconi 1 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e nei giorni di mercoledì e venerdì dalle ore 16:00 alle ore 18:00 (esclusi giorni festivi). In tal caso farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda ed al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta datata sulla sua copia.
- ✓ A mezzo posta con raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Cessaniti Piazza Marconi 1 -89816 Cessaniti (VV). Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione concorso pubblico Istruttore Direttivo – Servizi Demografici".
  La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale, presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda purché arrivi entro otto giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande sopra indicato. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.
- ✓ per via telematica alla seguente casella di posta certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: protocollocessaniti@asmepec.it, allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione selezione pubblica Istruttore Direttivo- Servizi Demografici" , esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Al fine del rispetto del termine di scadenza farà fede la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Le suddette modalità debbono essere osservate anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.
L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3.3.In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R.n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre espressamente di voler partecipare al presente concorso:

- ✓ cognome, nome, codice fiscale, residenza con indicazione di indirizzo completo di codice di avviamento postale;
- ✓ luogo e la data di nascita;
- ✓ recapito telefonico;
- ✓ eventuale indirizzo PEC o e-mail;
- ✓ eventuale altro recapito cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso. In mancanza, eventuali comunicazioni verranno inviate presso il luogo di residenza dichiarato;
- ✓ possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Il candidato non in possesso della cittadinanza italiana deve altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- ✓ assenza di condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione *(in caso affermativo, devono essere indicate le condanne riportate, anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);*
- ✓ assenza di procedimenti penali pendenti *(in caso affermativo, dovranno essere indicati i procedimenti penali pendenti, di qualunque natura)*;
- ✓ non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ possesso all'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- ✓ non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ non essere mai stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, cosi come richiamato dall'art. 2 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.;
- ✓ non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (*solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004 n. 226 o per i cittadini non italiani soggetti a tale obbligo in quanto previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza*);
- ✓ (*solo per i portatori di handicap*), l'eventuale indicazione degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari in relazione all' handicap nell'espletamento delle prove di esame.

- ✓ I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della legge n. 104/92 (comma aggiunto dall'art. 25 comma 9 del D.L. n. 90/2014) secondo il quale*: "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista"*, devono indicarlo nella domanda, a pena di decadenza dal beneficio.

- ✓ possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente bando, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito, e dell'Istituto che lo ha rilasciato;

  in caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare il provvedimento attestante l'equivalenza del titolo di studio estero a quello previsto dal bando OPPURE dichiarare che la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero è stata inviata in data_____, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, fatto salvo l'obbligo di produrre il relativo provvedimento entro il termine di conclusione della procedura selettiva);
- ✓ conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente windows, office, programmi word, excel, posta elettronica, internet, etc…
- ✓ conoscenza della lingua inglese;
- ✓ eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R.09.05.1994 n. 487 e s.m.i. La mancata indicazione, nella domanda di partecipazione, di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dalla fruizione dei relativi benefici;
- ✓ di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cessaniti;
- ✓ di avere preso visione del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni ivi contenute;
- ✓ che gli eventuali documenti allegati alla domanda sono conformi all'originale ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.;

- ✓ di essere informato che, con esclusione della comunicazione relativa alla non ammissione al concorso che verrà effettuata anche a mezzo di telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata, tutte le ulteriori comunicazioni relative all'ammissione al concorso e/o alle singole prove, alle date, agli orari, alle sedi di svolgimento, ai relativi esiti e alla graduatoria finale, saranno pubblicate esclusivamente all'Albo pretorio on line del Comune di Cessaniti sul sito istituzionale del Comune - www.comune.cessaniti.vv.it- nonché nella sezione **Amministrazione Trasparente** - sottosezione " **Bandi di concorso**" e nella home page del medesimo sito internet e che le predette forme di informazione e di pubblicità costituiscono, per gli interessati, notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione;

- ✓ di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., inserita nel bando di concorso, e di autorizzare il Comune di Cessaniti al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. (ivi compreso la pubblicazione all'albo e sul sito internet istituzionale delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito).

3.4. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta ad autenticazione.
La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.
3.5. Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda gli aspiranti devono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, pertanto saranno esclusi dalla pubblica procedura gli

aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.
3.6. Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:
a) la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
b) il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso pari ad € 10,00, effettuato mediante versamento sul c/c postale n. 12795886 - intestato a Tesoreria comunale Cessaniti o mediante accredito sul c/c bancario IBAN: IT 17 P 08887 63570 000000100476 presso Credito cooperativo di San Calogero e Maierato-BCC del vibonese con causale " Partecipazione concorso pubblico Istruttore Direttivo – Categoria giuridica " D" – servizi Demografici".
c) eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (es.certificazioni portatori handicap).
Ai sensi della L.370/88 la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice; in caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio.

ART.4- AMMISSIONE AL CONCORSO

4.1.L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa con apposita Determinazione con allegato l'elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi (con indicazione della motivazione). Ai candidati non ammessi dell'avvenuta esclusione sarà data informazione anche a mezzo telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata, con l'indicazione espressa delle motivazioni di non ammissione alla selezione.
In caso di dubbio circa i requisiti essenziali di ammissione al concorso, nell'interesse del candidato e nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, il Responsabile può disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.
La Determinazione di cui al punto precedente verrà pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Cessaniti sul sito istituzionale del Comune - www.comune.cessaniti.vv.it- nonché nella sezione Amministrazione **Trasparente** - sottosezione " **Bandi di concorso**" e nella home page del medesimo sito internet, pubblicazione che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
4.2.Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse è ciò comporterà l'esclusione dalla selezione.
4.3.Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura selettiva, oltre alla presentazione della domanda oltre il termine di scadenza per come specificati nel precedente art.3, l'omissione nella domanda:
- del cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito del concorrente.
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- della selezione a cui il candidato intende partecipare.
Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.
4.4.L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000,n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.
I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
4.5..I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova preselettiva o le prove scritte, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Cessaniti sul sito istituzionale del Comune - www.comune.cessaniti.vv.it- nonché nella sezione **Amministrazione Trasparente** - sottosezione " **Bandi di concorso**" e nella home page del medesimo sito internet, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART.5- PRESELEZIONE.

5.1.Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione, consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla - sulle materie oggetto delle prove di esame.
5.2.Con avviso pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Cessaniti sul sito istituzionale del Comune - www.comune.cessaniti.vv.it- nonché nella sezione **Amministrazione Trasparente** - sottosezione " **Bandi di concorso**" e nella home page del medesimo sito internet, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di fotocopia del documento di identità in corso di validità; saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati. Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.
Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dalla selezione.
5.3.A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art 20 comma 2-bis della legge 104/92 che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di partecipazione.
Il punteggio della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande di ammissione pervenute sia pari o inferiore a trenta.

ART.6- PROVE E MATERIE D'ESAME

6.1. La selezione si articolerà, oltre all'eventuale prova preselettiva di cui al precedente art.5, su tre prove d'esame ovvero:
a) una prima prova scritta di carattere teorico, da svolgere nei tempi stabiliti dalla commissione, che potrà consistere nella redazione di un elaborato (tema) o in una serie di quesiti a risposta sintetica, sulle materie d'esame, volta a verificare le conoscenze specifiche in relazione al profilo richiesto.
b) una seconda prova scritta di carattere pratico, da svolgere nei tempi stabiliti dalla commissione, che potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura selettiva, che evidenzi non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura.
c) una prova orale a carattere culturale e professionale, volta ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di selezione, nonché le potenzialità relative agli aspetti dell'analisi, della valutazione, della direzione e dei controlli. Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
6.2. Le prove verteranno sulle seguenti materie:

a. *Ordinamento degli Enti Locali Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 8 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.) con particolare riguardo agli Organi e atti del Comune;*
b. *Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di acceso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;*
c. *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;*
d. *Legislazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli interni;*
e. *Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;*
f. *D.Lgs n. 50/2016 " Nuovo codice degli appalti" con particolare riferimento alle procedure inerenti all'acquisto di beni e servizi;*
g. *nozioni ordinamento contabile degli Enti Locali;*
h. *Normativa relativa ai Servizi Demografici, in particolare:*
    - *normativa anagrafica relativa alla gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente e alla nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, al rilascio di documenti*

d'identità, alla gestione di pratiche relative a cittadini comunitari o extracomunitari e alle gestione delle convivenze di fatto,;

- *normativa relativa all'Anagrafe degli Italiani Residente all'Estero;*
- *ordinamento dello stato civile, con riferimento alla gestione degli atti di nascita, matrimonio e unioni civili, cittadinanza, riconoscimento di figli, separazioni e divorzi, morte e autorizzazioni di polizia mortuaria, cremazioni, problematiche relative al nome e cognome;*
- *applicazione dell'imposta di bollo per certificati e atti amministrativi (D.P.R. n. 642/1972 e allegati);*
- *autenticazione di copie analogiche e digitali, di sottoscrizioni e modalità alternative (D.P.R. n. 445/2000 – D. Lgs. n. 82/2005);*
- *normativa relativa al servizio elettorale con particolare riferimento all'elettorato attivo e passivo, tenuta liste elettorali e loro revisioni, procedimento elettorale, tenuta albi scrutatori, presidenti di seggio, gestone elettori all'estero.*
- *Albo giudici popolari.*
- *Adempimenti in materia di leva militare.*
- *Adempimenti topografici e dell'ufficio statistica.*

6.3. Le prove scritte si intenderanno superate se verrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30 per ciascuna prova. L'ammissione alla prova orale sarà quindi subordinata al raggiungimento in ciascuna delle prove scritte del suddetto punteggio minimo. La prova orale si intenderà superata solo con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

6.4.L'elenco degli ammessi alle prove scritte nonché il diario relativo allo svolgimento delle prove scritte, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Cessaniti sul sito istituzionale del Comune - www.comune.cessaniti.vv.it- nonché nella sezione **Amministrazione Trasparente** - sottosezione " **Bandi di concorso**" e nella home page del medesimo sito internet. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della prova d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dalla selezione.

6.5. Con avviso pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Cessaniti sul sito istituzionale del Comune - www.comune.cessaniti.vv.it- nonché nella sezione **Amministrazione Trasparente** - sottosezione " **Bandi di concorso**" e nella home page del medesimo sito internet verrà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte.La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

6.6.I candidati ammessi alla prova orale che non si presenteranno a sostenerla, saranno automaticamente esclusi dalla selezione, così come i candidati che non si presenteranno anche solo ad una prova scritta.

6.7. Il diario relativo allo svolgimento della prova orale, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Cessaniti sul sito istituzionale del Comune - www.comune.cessaniti.vv.it- nonché nella sezione **Amministrazione Trasparente** - sottosezione " **Bandi di concorso**" e nella home page del medesimo sito internet. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge

ART.7-COMMISSIONE ESAMINATRICE

7.1.La Commissione esaminatrice, che verrà nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle domande, sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e dei sistemi applicatici informatici e strumenti web.

ART.8- GRADUATORIA

8.1.La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai candidati che hanno superato le prove di esame, sommando i punteggi ottenuti nelle

singole prove. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato "A"), purché dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione. Qualora persista la condizione di parità, la precedenza verrà data al più giovane di età.
8.2. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Cessaniti sul sito istituzionale del Comune - www.comune.cessaniti.vv.it- nonché nella sezione **Amministrazione Trasparente** - sottosezione " **Bandi di concorso**" e nella home page del medesimo sito internet. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
8.3. La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche/proroghe di legge.
8.4. Durante il periodo di validità della graduatoria, potrà essere utilizzata per l'eventuale costituzione di rapporti a tempo determinato ed anche da parte di altri enti del comparto che ne facciano richiesta, per la copertura di posti della stessa categoria e profilo professionale, con il consenso degli interessati e previa stipulazione di apposito accordo.

ART.9-ASSUNZIONE IN SERVIZIO

9.1. L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.
Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria;
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.
9.2.Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.
Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

ART.10-TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003

10.1.Ai sensi dell' art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i.), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine, avverrà unicamente per finalità connesse alla partecipazione al concorso e alla eventuale successiva assunzione con conseguente gestione del rapporto di lavoro.
10.2.Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dall'Ente e da parte di soggetti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità a quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i.,
10.3.Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cessaniti; il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa ; Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione appositamente individuate.
I dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente.
I dati relativi all'ammissione al concorso, alle singole prove, ai relativi esiti e alla graduatoria finale, saranno pubblicate esclusivamente all'Albo pretorio on line del Comune di Cessaniti sul sito istituzionale del Comune - www.comune.cessaniti.vv.it- nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione " Bandi di concorso" e nella home page del medesimo sito internet.
10.4.L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. che testualmente si riporta:
1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità del trattamento;
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale."

10.5.Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati comunicati potranno essere messi a confronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. e comunicati ad Enti, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente con le finalità del Titolare.

ART.11- NORME FINALI

11.1.Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

11.2.Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Cessaniti.

11.3.L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

11.4.Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Area Amministrativa del Comune di Cessaniti – Piazza Marconi 1- Tel 0963/501022 (orario per il pubblico - tutti i giorni - escluso sabato e festivi- dalle ore 9:00 alle ore 12:00 ed il mercoledì e venerdì dalle ore 16:00 alle ore 18:00).

11.5.Copia del presente bando, unitamente al fac-simile di domanda di partecipazione, è disponibile:

- presso l'Ufficio dei Servizi Demografici e di Segreteria del Comune di Cessaniti.

Cessaniti, lì 29/12/2017

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Filippo Mazzeo

Art. 5 - comma 4 - DPR 487/1994 e successive modificazioni

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma .

Allegato alla determina n. 83 del 29/12/2017

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 50% DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI - CATEGORIA D - TRATTAMENTO TABELLARE INIZIALE D1.

Al Comune di CESSANITI
Piazza Marconi, n.1 –
89816 CESSANITI (VV)

Il/La sottoscritto/a ……..... chiede di essere ammesso/a a

(nome e cognome)

partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale 50%– nr.18 ore settimanali - di un posto di "**Istruttore Direttivo**" - cat. giuridica D1 - presso l'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Cessaniti.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara sotto la propria responsabilità**:

- di essere nato/a a _____ il _____;

-di essere in possesso del seguente codice fiscale_____;

-di essere residente a_____, Via/Piazza _____n._____C.A.P_____;

-che il proprio recapito telefonico è il seguente _____;

-che il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C) è il seguente_____ ;

-che il proprio indirizzo di posta elettronica ordinaria è il seguente_____

-di indicare il seguente recapito (*solo se diverso dalla residenza*) al quale dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale: Via/Piazza _____, n. _____, Città_____, C.A.P._____ e di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione successiva;

-di essere cittadino/a *(barrare la casella che interessa)*

- ❑ italiano /a;
- ❑ *ovvero* di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ed in particolare del seguente
  Stato_____;
- ❑ *ovvero* di essere familiare di cittadino/a di Stato membro dell'Unione Europea (*specificare lo Stato*_____) non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma di essere titolare del diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente;
- ❑ *ovvero* di essere cittadino/a di Paese Terzo (*specificare lo Stato* _____) , titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello stato di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria;

-di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

(in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi): _____;

- ❑ di godere dei diritti civili e politici anche nel Paese di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana *(per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi equiparati)*;

-di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

(*in caso affermativo, indicare le condanne riportate, anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale*): _____;

-di non avere procedimenti penali pendenti.

(in caso affermativo, indicare i procedimenti penali pendenti di qualunque natura):_____;

-di non essere stato interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

-di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;

-di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- di non essere mai stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i., cosi come richiamato dall'art. 2 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.;

-di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva *(solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004 n. 226 o per i cittadini non italiani soggetti a tale obbligo in quanto previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza*);

-di essere in possesso, per come previsto dall'art. 2 del bando di concorso, del seguente titolo di studio di _____, conseguito presso_____, in data_____ con la votazione_____;

(solo se trattasi di un titolo di studio conseguito all'estero)

- ❑ indica il provvedimento attestante l'equivalenza del titolo di studio estero a quello previsto dal bando: ……..

oppure

- ❑ dichiara che la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero è stata inviata in data: _____, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, fatto salvo l'obbligo di produrre il relativo provvedimento entro la data di conclusione della procedura selettiva;

-di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente windows, office, programmi word, excel, posta elettronica, internet etc….;
-di conoscere la lingua inglese;

-di avere diritto alla preferenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i., a parità di merito in quanto_____ (*la mancata indicazione di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dalla fruizione dei relativi benefici*);

-di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cessaniti;

-di avere preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le disposizioni ivi contenute;

-che i documenti allegati alla domanda in fotocopia sono conformi all'originale ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. (eventuale);

Solo per coloro che sono portatori/ portatrici di handicap

□ di essere portatore/ portatrice di handicap ai sensi della L. 05.02.1992 n. 104 e s.m.i., ed, in quanto tale, di avere la necessità dei seguenti ausili _____e/o dei seguenti tempi aggiuntivi _____per sostenere le prove di esame, come da certificazione allegata;

□ di trovarsi nella condizione prevista dall'art. 20 comma 2 bis della L.05.02.1992 n. 104 e s.m.i., con invalidità riconosciuta pari al____% , come da certificazione allegata, che comporta l'esonero dall'eventuale prova selettiva;

-di essere informato che, con esclusione della comunicazione relativa alla non ammissione al concorso che verrà effettuata anche a mezzo di telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata, tutte le ulteriori comunicazioni relative all'ammissione al concorso e/o alle singole prove, alle date, agli orari, alle sedi di svolgimento, ai relativi esiti e alla graduatoria finale, saranno pubblicate esclusivamente all'Albo pretorio on line del Comune di Cessaniti sul sito istituzionale del Comune - www.comune.cessaniti.vv.it- nonché nella sezione **Amministrazione Trasparente** - sottosezione " **Bandi di concorso**" e nella home page del medesimo sito internet e che le predette forme di informazione e di pubblicità costituiscono, per gli interessati, notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione.

-di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., inserita nel bando di concorso, e di autorizzare il Comune di Cessaniti al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i..

-di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Si allega alla domanda:

- ricevuta del versamento di €.10,00 per tassa di partecipazione al concorso;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio degli ausili necessari e/o dei tempi aggiuntivi *(Solo per i candidati che richiedono di sostenere le prove con ausili e/o tempi aggiuntivi*);

- certificazione da cui risulti un' invalidità uguale o superiore all'80% *(Solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova selettiva)*;
- Altra documentazione_____;

Luogo e data _____

(Firma leggibile) _____