

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



REDATTO AI SENSI E  
PER GLI EFFETTI  
DEGLI ARTT.  
46, 47, 75 E 76 DEL  
DPR 445/2000 CON  
AUTORIZZAZIONE AL  
TRATTAMENTO DEI  
DATI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SALVATORE FORTUNATO GIORDANO
Indirizzo	CORSO UMBERTO I 128 89852 MILETO (VV)
Telefono	3398831429 / 0963338292
Fax	0963338292
E-mail	<a href="mailto:natino.giordano.ng@gmail.com">natino.giordano.ng@gmail.com</a> PEC: <a href="mailto:salvatore.giordano@avvocativibo.legalmail.com">salvatore.giordano@avvocativibo.legalmail.com</a>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	20.12.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

1987-1989 Praticantato notarile;  
1988-1992 Patrocinatore legale;  
1992/ 2018 Procuratore Legale – Avvocato titolare di studio  
in Mileto regolarmente avviato;  
*2004-2018 Avvocato con abilitazione Cassazione e Magistrature  
superiori*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1981 Diploma maturità classica – Liceo Classico “M.Morelli”  
Vibo Valentia

- 1987 Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Roma  
“La Sapienza”
- 1987-1989 – Praticantato notarile  
1989-1992 – Praticantato legale

- 1992 Superamento esami per l'abilitazione alla professione di Procuratore Legale (oggi Avvocato) presso la Corte di Appello di Catanzaro e iscrizione Albo Avvocati di Vibo Valentia;
- 2004 Iscrizione Albo Cassazionisti.
- Vari corsi di aggiornamento professionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE (scolastico) spagnolo (autodidatta)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ buono ]

[ buono ]

[ buono ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Uso del Computer

Patente B



**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il suo studio si occupa ormai da oltre 25 anni di materie civile e penale con patrocinio presso la Corte di Cassazione . Ha difeso e difende numerosi Enti della Provincia di Vibo Valentia.

**ALLEGATI**

Documento di identità e copia polizza professionale

Il sottoscritto è consapevole che :

- a) ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.
- b) Ai sensi dell'art.10 della legge 675/96, i dati personali forniti dal sottoscritto dovranno essere trattati, dall'ente al quale la presente dichiarazione viene prodotta, per le finalità connesse all'erogazione del servizio o della prestazione per cui la dichiarazione stessa viene resa e per gli eventuali successivi adempimenti di competenza. Mi riservo la facoltà di esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'art. 13 della legge stessa. Luogo e data della sottoscrizione

Mileto, li 23.2.2018

In fede  
Avv. Salvatore Fortunato Giordano



**Giordano**  
**Salvatore**  
**Fortunato**

Firmato  
digitalmente da  
Giordano Salvatore  
Fortunato  
Data: 2018.02.23  
20:20:49 +01'00'