

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RANIERI CARMELINA**  
Indirizzo **1, VIA UMBRO, 89832 ARENA (VV)**  
Telefono **347/7217986**  
Fax **0963/355012**  
E-mail **carmelinaavv.ranieri @libero.it**

Nazionalità Italiana  
Luogo e Data di nascita Vibo Valentia, 26.06.1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) Dal Maggio 2008 ad oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Titolare Studio Legale, in Arena (VV), alla via Provinciale,7

Speciali competenze nelle seguenti materie: civile, lavoro, esecuzioni mobiliari ed immobiliari.

• Date (da – a) Da Gennaio 2006 a Aprile 2008  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale, Avv. ti Barbieri e Cosentini, via A. Manzoni, 24 Vibo Valentia  
• Tipo di impiego Collaboratore

• Date (da – a) Da Gennaio 2004 a Gennaio 2006  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale, Avv.to Luigi Giacotti, via Feudotto, Vibo Valentia  
• Tipo di impiego Praticante Avvocato

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date Gennaio 2004  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza, presso Università degli Studi di Messina (ME)  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto pubblico, privato, costituzionale, civile, penale, amministrativo; Economia politica

• Date Luglio 1993  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, Istituto Tecnico Commerciale- Luigi Einaudi – Serra San Bruno.  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica (word - Excel - Internet explorer - Outlook express), Ragioneria

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **PRIMA LINGUA**

Italiano

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **INGLESE**

Buono

Buono

Elementare

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **FRANCESE**

Buono

Buono

Elementare

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DI BASE DEI PROGRAMMI: WORD, EXCEL, OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS

CONOSCENZA AVANZATA DI SOFTWARE DEDICATO PER LA PROGRAMMAZIONE E IL CONTROLLO A

SCREENING DELLE OPERE PUBBLICHE

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 1997 al 2002

Carica di consigliere comunale di maggioranza, Comune di Arena (VV);

Da Maggio 2012 ad Ottobre 2015

Carica di assessore comunale, Comune di Arena (VV), con le seguenti deleghe: Lavori Pubblici, Decoro Urbano, Viabilità, Patrimonio, Affari generali e Contenzioso.

### **Hobby e interessi**

Lettura di classici, romanzi e riviste di economia e attualità

### **Caratteristiche personali**

Persona dinamica, ambiziosa, con capacità relazionale ed entusiasmo;  
coinvolgimento al lavoro di squadra

Si autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n.196/2003.